

Fecha:	19-02-2021	Hora Inicio:	3:30 a.m.	Hora Fin:	4:20 a.m.	
ACTIVIDAD:	Comité	Reunión	Auditoria	Capacitación	X	Otros
Lugar:	Reunión programada de manera virtual					
Asunto:	Capacitación al funcionario interno en los Mecanismos de Comunicación y Participación del usuario.					
Objetivo:	Socializar con los funcionarios los mecanismos dispuestos para la comunicación y participación de los usuarios, refiriendo la ampliación en la difusión y uso de tecnologías, derivada de la declaratoria de emergencia por pandemia.					
Responsable(s) convocatoria:	Coordinación de SIAU Marta Yadira Cuervo.					

CONVOCADOS E INVITADOS
Conversiones (C = Convocado I = Invitado)

Nombres y apellidos	Cargo – Dependencia	C/I	Asistió	
			Si	No
Funcionarios de la entidad		C	X	

AGENDA

1. Se sensibiliza en la importancia de la puesta en marcha de los mecanismos como estrategia de comunicación e inclusión del usuario a los procesos institucionales.
2. Describir los mecanismos de comunicación y compromisos desde cada sede para dar cumplimiento a los mismos.

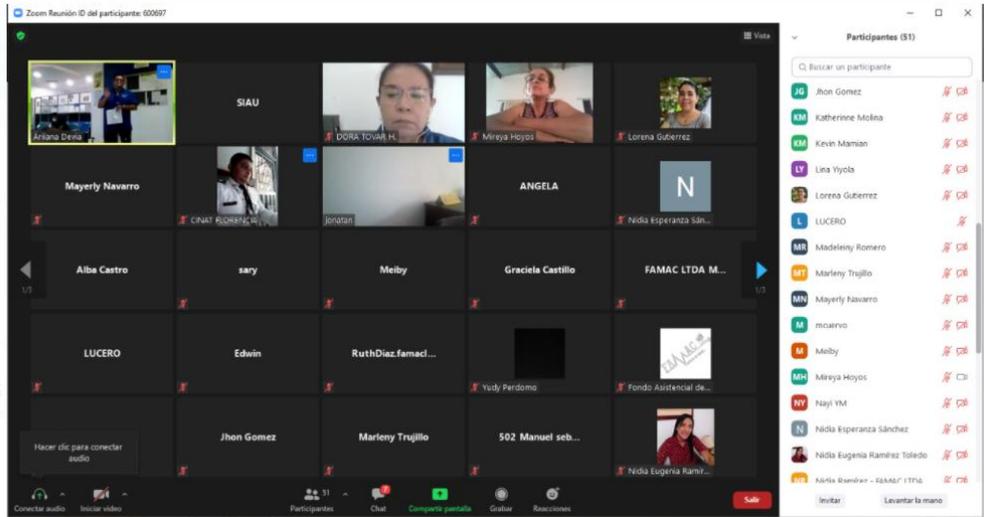
DESARROLLO DE LA AGENDA
TEMA 1 Se sensibiliza en la importancia de la puesta en marcha de los mecanismos como estrategia de comunicación e inclusión del usuario a los procesos institucionales.

Se comparte con los funcionarios de la institución dentro de espacio dado en jornada de salud ocupacional y programado en procesos de capacitación, la importancia desde cada una de nuestras dependencia de trabajo en el afianzamiento de procesos con el usuarios buscando efectividad en la atención bajo una visión incluyente y el fuerte desafío que ha generado la presencia de una declaratoria de emergencia sanitaria por pandemia, donde el usuario demanda de información institucional para el acceso a los servicios y continuidad de la atención por otros canales de comunicación no presenciales, de allí la importancia de ser responsable con la información suministrada articulando la comunicación donde no solo el usuario debe conocer los mecanismos de comunicación y participación dispuestos, sino también el funcionario al ser este la fuente de información inmediata que debe orientar de forma asertiva, se citan ejemplos donde se deja en evidencia que los funcionarios de la entidad y más aún el personal asistente a esta reunión al ser el funcionario que representa a la institución y orienta a la comunidad de cada uno de los municipios donde se cuenta con una sede.

Para dar inicio a la presentación de los mecanismos de comunicación y participación se lleva a cada funcionario solicitando la participación espontánea de algunos de ellos de contar su experiencia de cómo han funcionado bajo su percepción los canales de comunicación y participación con su entidad de salud, que

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Fecha de Aprobación
Norma C. Pastrana Lizcano	Norma C. Pastrana Lizcano	Dagoberto Giraldo Alzate	14/09/2018
Coordinadora de Calidad	Coordinadora de Calidad	Gerente	

elementos favorables a identificado y cuales las falencias, a su vez se pide trasladar desde su acción en su puesto de trabajo que estrategias a utilizado para buscar una atención oportuna y efectiva al usuario buscando mejorar su experiencia personal en el entorno de salud, ya no como usuario si no como funcionario.



Los comentarios de los compañeros dejan en evidencia la necesidad de generar desde su área acciones concretas para hacer del servicio de salud un espacio cercano al usuario, con disposición de servir de manera asertiva, entendiendo las necesidades de la población usuaria que busca nuestra atención en los diferentes servicios.

Todos los asistentes reconocen la necesidad de crear procesos asertivos en la comunicación para ser efectivos en la atención al usuario y minimizar eventos incómodos y de insatisfacción.

TEMA 2. Describir los mecanismos de comunicación y participación del usuario y la construcción de la información contenida en cada uno de ellos.

Se reiteran nuevamente los mecanismos de comunicación y participación existentes y su rol como apoyo al SIAU para lograr una efectividad en la información que se publica que nace de las necesidades de cada sede.

Página Web institucional: www.famacltda.com



Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Fecha de Aprobación
Norma C. Pastrana Lizcano Coordinadora de Calidad	Norma C. Pastrana Lizcano Coordinadora de Calidad	Dagoberto Giraldo Alzate Gerente	14/09/2018

Allí hacemos publicación de las carteleras, directorios telefónicos, formatos para trámites internos, generando una puerta de entrada a los servicios desde lo virtual donde no se requiere la intermediación de un funcionario más si su trabajo en la disposición de la información y actualización de la misma para permitir el acceso a los servicios, de allí la importancia de generar información desde cada sede de manera permanente donde esta debe ser consultada y concertada con las diferentes coordinaciones para evitar incongruencias en lo informado

Se explica a los funcionarios la responsabilidad de cada coordinación en entregar al personal de sistemas la información a publicar y como los funcionarios debemos revisar de manera constante el contenido de la página para dirigir al usuario de manera eficaz.

Carteleras Informativas: Allí se consignan novedades de cada uno de los servicios de salud, se reitera información de interés al usuario, como plan de beneficios, novedades de la red de prestadores, modelo de atención en salud, exclusiones, garantía extraordinaria, entre otros.



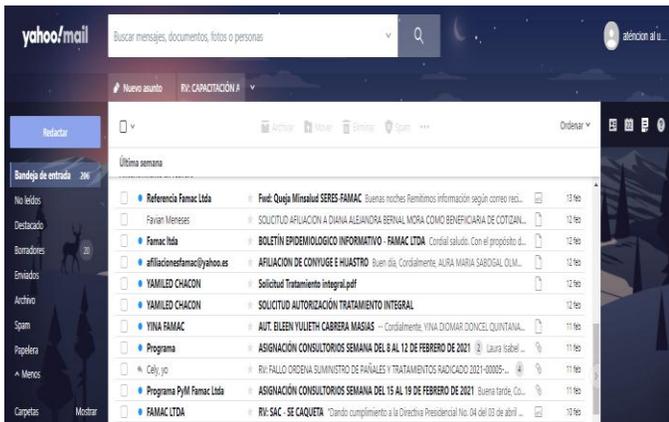
Las información a publicar es aportada por los coordinadores de áreas quienes deben revisar con el equipo de trabajo de su área que se debe difundir a la población usuaria, se deben remitir la información a publicar los cinco últimos días de cada mes, incluyendo las novedades en la prestación del servicio y de la red en cada municipio, las carteleras deben ser enviadas a cada sede para publicar en la cartelera de manera física, se remiten a los gestores de salud, grupos de usuarios, directivos de sindicato, publicación en la página web y funcionarios de la entidad entre otros.

Se aclara que existe homogeneidad en la información publicada en las sedes, donde se pide a los funcionarios replicar la información enviada al grupo de WhatsApp de funcionarios buscando ampliar el número de contactos a quien llega la información.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Fecha de Aprobación
Norma C. Pastrana Lizcano Coordinadora de Calidad	Norma C. Pastrana Lizcano Coordinadora de Calidad	Dagoberto Giraldo Alzate Gerente	14/09/2018

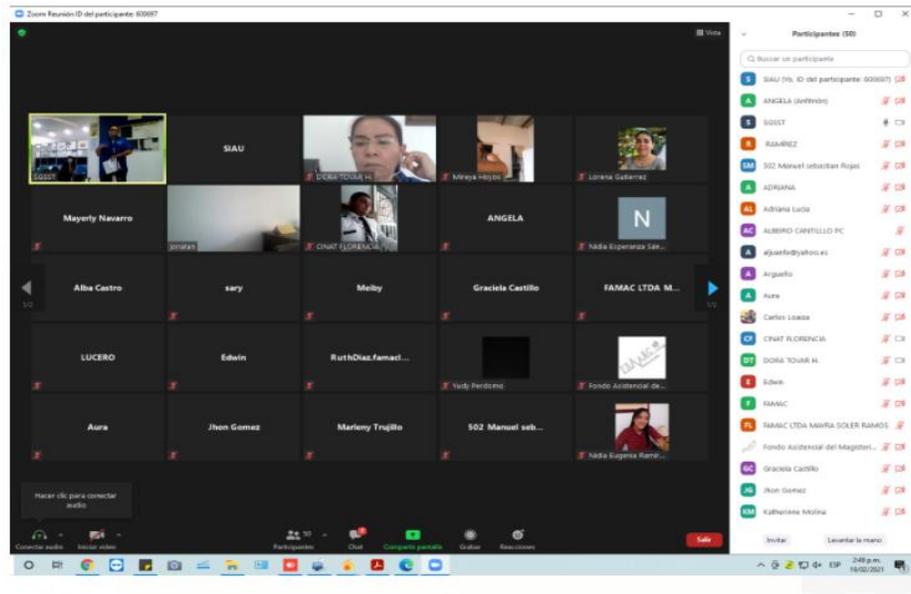


Oficinas de Atención al Usuario: busca una atención directa con el usuario donde desde la presencia de la declaratoria de emergencia sanitaria por pandemia de coronavirus se amplió en cobertura a través de una línea telefónica con acceso a WhatsApp, donde los usuarios que requieran orientación la solicitan a través de esta vía dando la posibilidad a aquellos que se encuentran en zonas rurales o en municipios donde la gestión de sus requerimientos se tramita sin hacer presencia a las diferentes sedes. Otros medios como correo electrónico y orientación presencial se continúan prestando se refuerza con los participantes la importancia de ser efectivos en las respuestas ya que los medios habilitados deben ser ágiles en las respuestas donde el usuario perciba desde su realidad una atención efectiva, el ser asertivo y oportunos en la respuesta a las solicitudes de los usuarios a través de los medios virtuales habilitados nos permite fortalecer una credibilidad frente a nuestra labor.



Capacitación al Usuario: cada uno de los mecanismos de comunicación y participación va dirigido a capacitar al usuario, sin embargo se plantea formas adicionales de formación como charlas estructuradas, diseño de folletos, volantes que nos permiten acercarnos al usuario y educarlo en el acceso al servicio.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Fecha de Aprobación
Norma C. Pastrana Lizcano Coordinadora de Calidad	Norma C. Pastrana Lizcano Coordinadora de Calidad	Dagoberto Giraldo Alzate Gerente	14/09/2018



Buzón de Sugerencias: Brinda la posibilidad al usuario de comunicar sus expectativas, inconformidades, solicitudes, sugerencias y felicitaciones, para obtener acciones de mejoramiento o fortalecimiento de los servicios, cada apertura de buzón sugiere el levantamiento de un acta donde se describen los hallazgos de la apertura. Este módulo está activo en la página web institucional permitiéndole al usuario una radicación rápida. Se explora con las diversas sedes el acompañamiento por parte de los gestores de salud en este proceso, donde la única sede que manifiesta inconvenientes es Cartagena del chaira donde el compañero Jose manifiesta resistencia y excusas de gestor para hacer el acompañamiento en cada apertura de buzón, lo que genera el llamado a otro usuario para dar cumplimiento a la apertura de buzón,



Partiendo de lo informado se tomaran medidas buscando el compromiso de este gestor para con la labor encomendada por sus compañeros y nuestra entidad.

Gestores o Veedores de Salud: La existencia de este grupo de usuarios es la muestra tangible del control social como estrategia de transparencia de los procesos y de las relaciones con la red de proveedores que conduzcan a la calidad de la atención donde la prioridad es el usuario. En cada municipio e inspección existe un gestor de salud que es un apoyo a nuestra labor y el enlace de la comunidad con nuestra entidad de

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Fecha de Aprobación
Norma C. Pastrana Lizcano Coordinadora de Calidad	Norma C. Pastrana Lizcano Coordinadora de Calidad	Dagoberto Giraldo Alzate Gerente	14/09/2018

salud, razón por la cual se recuerda a los funcionarios la disposición de atender y resolver las necesidades que estos gestores manifiesten al ser representantes de comunidades de magisterio.



Los gestores de salud de manera permanente conocen información de la entidad a través de los grupos de WhatsApp donde replican evidencia de su gestión.

Elaboración y Aplicación de Encuestas: Donde la satisfacción del usuario se pondera a través de categorías de valor con respecto a los servicios recibidos en un área específica, los hallazgos de cada una de las encuestas realizadas de forma presencial o telefónica, donde a la fecha y de continuar la declaratoria de emergencia sanitaria se dará prioridad a la realización de este proceso bajo la modalidad telefónica. El número de encuestas a realizar es determinado por fórmula estadística donde teniendo en cuenta el volumen de población atendida en el dos meses previos a la elaboración de las encuestas, se promedia encuestas a realizar las cuales se realizan de acuerdo a los servicios habilitados en cada sede, las encuestas deben ser realizadas por los usuarios bajo la orientación del personal de SIAU, pueden ser aplicadas de forma presencial o telefónica donde en este momento por emergencia sanitaria se realizan de manera telefónica.

Los auxiliares de SIAU tienen la responsabilidad de enviar la tabulación de las encuestas aplicadas los primeros cinco días hábiles del mes siguiente al evaluado, con el fin de generar desde la coordinación de SIAU un consolidado, generación de indicadores y análisis de los mismos.

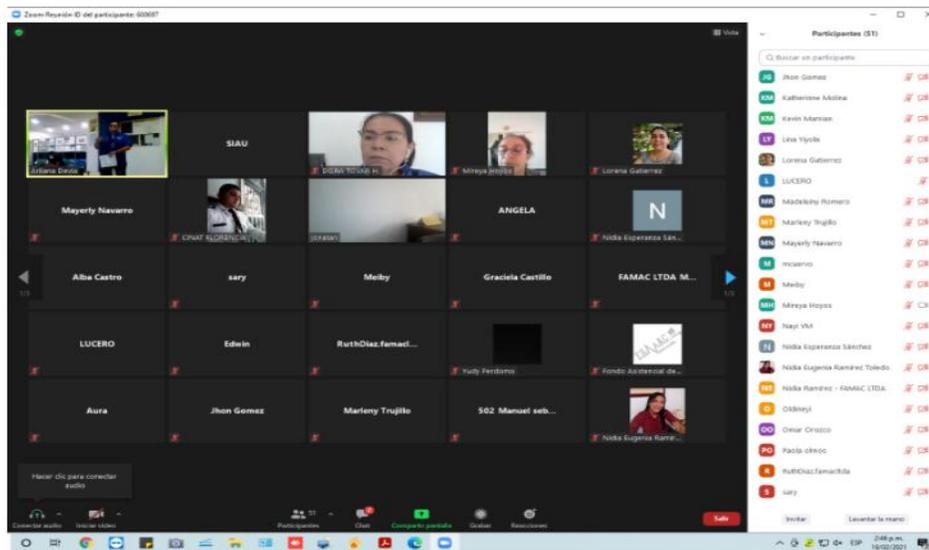
Emisiones del Programa Educador Caqueteño: El espacio de radio y televisión consolidado por el sindicato de educadores del Caquetá AICA, donde ceden un espacio para la divulgación de información del área de salud es la vía de difusión de información de mayor cobertura, donde la coordinación de atención al usuario orienta las notas a emitir de acuerdo a las necesidades, novedades y prioridades.

Se informa a los funcionarios que de requerir espacios para la divulgación de información evidenciados por ellos deberán realizarse las notas desde cada una de las sedes, al ser importantes dentro de los procesos de divulgación de la información.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Fecha de Aprobación
Norma C. Pastrana Lizcano	Norma C. Pastrana Lizcano	Dagoberto Giraldo Alzate	14/09/2018
Coordinadora de Calidad	Coordinadora de Calidad	Gerente	



Frente a los mecanismos de comunicación y participación implementados mencionan dificultades en algunas oportunidades con el diligenciamiento de encuestas de satisfacción por posturas de renuencia por parte de los usuarios al diligenciamiento, razón por la cual se comparten estrategias para el bordaje y diligenciamiento que permita el cumplimiento de la meta.



Se dejan canales de comunicación abiertos para el acompañamiento permanente de los procesos del área, se reitera a los funcionarios del deber de cada uno de nosotros de informar de manera asertiva, buscando atención de calidad.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Fecha de Aprobación
Norma C. Pastrana Lizcano Coordinadora de Calidad	Norma C. Pastrana Lizcano Coordinadora de Calidad	Dagoberto Giraldo Alzate Gerente	14/09/2018

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE(S)
Brindar información asertiva al usuario teniendo el directorio institucional como material de soporte.	Desde la Fecha	Funcionarios la institución.
Informar al usuario de los mecanismos de comunicación y difusión dispuestos por la entidad.	Desde la Fecha	Funcionarios la institución.
Incentivar al usuario a radicar sus PQRD en los buzones de sugerencias de cada una de las sedes.	Desde la Fecha	Funcionarios la institución.
Incentivar en el usuario el diligenciamiento de encuestas de satisfacción de los servicios como elemento relevante para evaluar los mismos.	Desde la Fecha	Funcionarios la institución.
Construir con su coordinador de área las novedades de cada área para ser publicadas en las carteleras informativas.	Desde la Fecha	Funcionarios la institución.
Aprovechar el recurso de Generar desde sus sedes las notas del educador Caqueteño a que haya lugar cuando sea necesario bajo las indicaciones dadas desde la coordinación de SIAU.	Desde la Fecha	Funcionarios la institución.

LISTADO DE ASISTENCIA

Se anexa registro de asistencia diligenciado por link <https://forms.gle/3F5nBFxC7pkZk4hk6>

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Fecha de Aprobación
Norma C. Pastrana Lizcano	Norma C. Pastrana Lizcano	Dagoberto Giraldo Alzate	14/09/2018
Coordinadora de Calidad	Coordinadora de Calidad	Gerente	

	FONDO ASISTENCIAL DEL MAGISTERIO DEL CAQUETA LIMITADA	MPE-SGC-FR-05
	Formato	Versión: 01
	Listado de Asistencia	Aprobación: 16/08/2018

Fecha:	19/02/2021	Hora Inicio:	03:30 PM	Hora Fin:	4:20 PM	Lugar:	FAMA CLTDA contacto virtual
ACTIVIDAD:	Comité	Reunión	Auditoría	Capacitación	Otros		X
Asunto:	Capacitación al funcionario interno en los Mecanismos de Comunicación y Participación del usuario.						
Objetivo:	Socializar con los funcionarios los mecanismos dispuestos para la comunicación y participación de los usuarios, refiriendo la ampliación en la difusión y uso de tecnologías, derivada de la declaratoria de emergencia por pandemia.						
Responsable(s) convocatoria:	Coord. SIAU y Auxiliar del área.						

LISTADO DE ASISTENCIA

No	Nombre Completo	Cargo	Teléfono	E-mail	Firma
1	Marleny Trujillo Carvajal	Ref y Contraref	3112041103	matru0509@hotmail.es	2/19/2021 11:27:23
2	Deccy Katherine Molina Pastrana	Higienista Oral	3112537020	Ktmolina1191@hotmail.com	2/19/2021 11:27:31
3	OMAR EDUARDO	AUX. REFERENCIA	3108734033	famacltda@gmail.com	2/19/2021 11:27:53
4	LEIDY ANDREA MENDEZ YAGUARA	AUX ADMINISTRATIVA	3054625393	le.andrea_men@hotmail.com	2/19/2021 11:29:35
5	kelly johanna ico rodriguez	referente seguridad del paciente	3102972442	kellyico94@gmail.com	2/19/2021 11:29:52
6	JUAN PABLO SANABRIA CORTES	AUX. ADMINISTRATIVO	3102322712	jupasaco2@gmail.com	2/19/2021 11:31:21
7	DORA TOVAR HERNANDEZ	LIDER DE SST	3212068660	saludocupacionalfamac@yahoo.es	2/19/2021 11:32:34
8	NAYIBE YATE MUÑOZ	HIGIENISTA ORAL	3108751564	nayive.yate@hotmail.com	2/19/2021 11:35:49
9	Adriana Sánchez Lozada	Auxiliar de enfermería PAD	3118098580	adrianalozada31@gmail.com	2/19/2021 11:38:54
10	Yined Rojas Tejada	Auxiliar de enfermería	3102959705	yined-rojas@hotmail.com	2/19/2021 11:42:26
11	Yudy Lizeth Perdomo Velasquez	Auxiliar Contable	3208274803	auxfinanfamac@gmail.com	2/19/2021 11:44:13

Carrera 9ª No. 9ª-104 El Prado - Florencia PBX 8 4352918 Fax. Ext. 109 - 125 - 126 Farmacia 8 4354635 Citas Médicas Ext. 130
Atención al Usuario Ext. 128 Email: famactda35@yahoo.es - famactda35@hotmail.com

VIGILADO Supersalud

	FONDO ASISTENCIAL DEL MAGISTERIO DEL CAQUETA LIMITADA	MPE-SGC-FR-05
	Formato	Versión: 01
	Listado de Asistencia	Aprobación: 16/08/2018

12	Sandra Iliana Valenciano ramirez	Asistente de calidad	3102498307	Sandrii_97@hotmail.com	2/19/2021 11:50:16
13	Olga Lucia rendon tintinago	Aux citas medicas	3214792584	olgalucierendon2@gmail.com	2/19/2021 11:56:12
14	Nubia Stella Escobar Rivera	Coordinación referencia y contrareferencia	3153087112	nubiastella05@hotmail.com	2/19/2021 11:59:45
15	Yimy Alfredo Betancourth Gómez	Medico	3164979234	yimy2009betancourth@hotmail.com	2/19/2021 13:01:19
16	Adriana Lucia Aguinonga Botina	Aux. SIAU	3123486404	adriabot96-12@hotmail.com	2/19/2021 13:08:54
17	Mireya Hoyos Valenzuela	Auxiliar de Odontología	3103355256m	mireyahoyosvalenzuela@gmail.co	2/19/2021 13:10:39
18	Cesar Augusto Calderón	Aux de enfermería	3138733295	Cesaragustocalderonbarrera@gmail.com	2/19/2021 13:23:37
19	Cesar Augusto Calderón	Aux de enfermería	3138733295	Cesaragustocalderonbarrera@gmail.com	2/19/2021 13:23:50
20	Mayerly Paola Navarro Morales	Auxiliar de enfermería cronicos	3152118140	valentina-mom@hotmail.com	2/19/2021 13:40:04
21	Graciela. Castillo v	Tesorera	3132358808	gracavi70@gmail.com	2/19/2021 13:58:54
22	MEIBY ANTURI ROJAS	COORDINADORA APOYO TERAPEUTICO	3212418261	meibyanturi@gmail.com	2/19/2021 13:58:54
23	Claudia Rocío Galindo	Odontóloga	3013706174	Claudiarociogalindo.70@gmail.com	2/19/2021 13:59:58
24	LUZ DERY GALINDEZ JIMENEZ	CONTADORA	3142705149	financierafamac@yahoo.es	2/19/2021 14:00:05
25	LUCERO MONTOYA PAREDES	AUXILIAR DE ENFERMERIA	3172824480	FAMACLTDDONCELLO@OUTLOOK.ES	2/19/2021 14:02:05

Carrera 9ª No. 9ª-104 El Prado - Florencia PBX 8 4352918 Fax. Ext. 109 - 125 - 126 Farmacia 8 4354635 Citas Médicas Ext. 130
Atención al Usuario Ext. 128 Email: famactda35@yahoo.es - famactda35@hotmail.com

VIGILADO Supersalud

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Fecha de Aprobación
Norma C. Pastrana Lizcano	Norma C. Pastrana Lizcano	Dagoberto Giraldo Alzate	14/09/2018
Coordinadora de Calidad	Coordinadora de Calidad	Gerente	

	FONDO ASISTENCIAL DEL MAGISTERIO DEL CAQUETA LIMITADA	MPE-SGC-FR-05
	Formato	Versión: 01
	Listado de Asistencia	Aprobación: 16/08/2018

26	Yolanda Floriano Escobar	Odontóloga	3123052693	yfloriano@yahoo.es	2/19/2021 14:02:47
27	Diana Lorena Gutiérrez Santos	Aux. Prog. Cx	3103483702	dilogusa@hotmail.com	2/19/2021 14:03:47
28	Paola andrea olmos diaz	Auxiliar de enfermería	3143311461	Paoney_28@hotmail.com	2/19/2021 14:05:24
29	Ruth diaz	aux referencia	3108509543	redimo7502@yahoo.es	2/19/2021 14:05:29
30	Mayra Alejandra soler ramos	Auxiliar de Vacunacion	3166742296	masram.masr28@gmail.com	2/19/2021 14:05:35
31	Ruth diaz	aux referencia	3108509543	redimo7502@yahoo.es	2/19/2021 14:05:42
32	MADELAYNE FLOREZ ALVAREZ	MEDICO FAMILIAR	3123896976	DRA.MADE12@HOTMAIL.ES	2/19/2021 14:06:31
33	Carlos loaiza	Mensafero	3143829549	Loiazacarl@gmail.com	2/19/2021 14:07:03
34	Dagoberto Giraldo Alzate	Gerente	3144730823	aljuanfe@yahoo.es	2/19/2021 14:07:22
35	Ángela cardona	Médico	3133204123	Angelac@gmail.com	2/19/2021 14:07:30
36	Laura Isabel García Llano	Enfermera coordinadora Departamental de Programas de PyD	3145665661	Pydfamacltda@gmail.com	2/19/2021 14:09:05
37	Yulisa moreno	Aux de enfermería	3175404596	Loreiny2008@hotmail.com	2/19/2021 14:09:53
38	JHON JAIRO GOMEZ GUTIERREZ	AUXILIAR SISTEMAS DE INFORMACION	3115876595	AUXSISTEINFO@FAMACLTDA.COM	2/19/2021 14:10:02
39	Yulisa moreno	Enfermer	3175404596	Loreiny2008@hotmail.com	2/19/2021 14:11:17
40	Kevin Mamian Restrepo	Auxiliar	3227469410	Kevinmamian.2001@gmail.com	2/19/2021 14:11:41

Carrera 9ª No. 9ª-104 El Prado - Florencia PBX 8 4352918 Fax. Ext. 109 - 125 - 126 Farmacia 8 4354635 Citas Médicas Ext. 130
Atención al Usuario Ext. 128 Email: famaclda35@yahoo.es - famaclda35@hotmail.com

VIGILADO Supersalud

	FONDO ASISTENCIAL DEL MAGISTERIO DEL CAQUETA LIMITADA	MPE-SGC-FR-05
	Formato	Versión: 01
	Listado de Asistencia	Aprobación: 16/08/2018

		Administrativo			
41	Aura Maria Sabogal Olmos	Afiliaciones	3103364726	afiliacionesfamac@yahoo.es	2/19/2021 14:12:10
42	MARTA YADIRA CUERVO	Coord. SIAU	3212751380	juancayadi3@hotmail.com	2/19/2021 14:21:07
43	Diego Fernando Silva Meneses	Fisioterapeuta	3003192137	diegosil80@hotmail.com	2/19/2021 14:22:00
44	JONATAN PALACIS MURILLO	AUXILIAR	32140508	jhonatanpalacios654@gmail.com	2/19/2021 14:22:02
45	NIDIA EUGENIA RAMIREZ TOLEDO	COORDINADORA DEPARTAMENTAL COVID - SIVIGILA	3124352625	jefecitanidia@gmail.com	2/19/2021 14:24:30
46	sary yehn naranjo narvaez	auxiliar enfermería	3123100955	cronicosfamaclda@gmail.com	2/19/2021 14:25:36
47	Yulisa Moreno mena	Aux de enfermería	3175404596	Loreiny2008@hotmail.com	2/19/2021 14:26:12
48	Yulisa Moreno mena	Enfermera	3175404596	Loreiny2008@hotmail.com	2/19/2021 14:28:23
49	Fabiana lucía Alvarez Yanguas	Médico	3144836558	fabylucia@hotmail.com	2/19/2021 14:28:35
50	Audry Johanna palacio trujillo	Secretaria de Gerencia	3112874254	johanaajpt09@gmail.com	2/19/2021 14:32:44
51	Yulisa Moreno mena	Auxiliar de enfermería	3175404596	Loreiny2008@hotmail.com	2/19/2021 14:32:50
52	Oldineyi Ardila figueroa	Auxiliar de programas de PYD	3507368808	Oldyardila@hotmail.com	2/19/2021 14:33:51
53	SAMUEL TOVAR GOMEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO-CITAS	3125912689	samueltovar69@yahoo.es	2/19/2021 14:35:36
54	Marina Mancera	Aux de enfermería	3222187772	mancera.misena@gmail.com	2/19/2021 14:35:41

Carrera 9ª No. 9ª-104 El Prado - Florencia PBX 8 4352918 Fax. Ext. 109 - 125 - 126 Farmacia 8 4354635 Citas Médicas Ext. 130
Atención al Usuario Ext. 128 Email: famaclda35@yahoo.es - famaclda35@hotmail.com

VIGILADO Supersalud

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Fecha de Aprobación
Norma C. Pastrana Lizcano	Norma C. Pastrana Lizcano	Dagoberto Giraldo Alzate	14/09/2018
Coordinadora de Calidad	Coordinadora de Calidad	Gerente	

	FONDO ASISTENCIAL DEL MAGISTERIO DEL CAQUETA LIMITADA	MPE-SGC-FR-05
	Formato	Versión: 01
	Listado de Asistencia	Aprobación: 16/08/2018

55	Alba Iigia Castro Duarte	Servicios generales	3112648551	Albacas21@gmail.com	2/19/2021 14:37:35
56	Alba Iigia Castro Duarte	Servicios generales	3112648551	Albacas21@gmail.com	2/19/2021 14:38:02
57	Zulma Patricia Bermúdez Torrado	Asesora Ambiental y Sanitaria	3202311700	sdszulmy@gmail.com	2/19/2021 14:59:57
58	Heidy Adriana Devia Torres	Aux.SIAU	3123774921	hdeviat@gmail.com	2/19/2021 15:13:56
59	Yury Andrea Paez Beltran	Talento Humano	3115686882	talentohumano@famacltda.com	2/19/2021 15:32:17
60	Lina Yiyola Baracaldo torres	Abogada	3138525335	yiyola439@hotmail.com	2/19/2021 16:03:59
61	EDITH CUELLAR IBAÑEZ	COORDINADORA SISTEMA DE INFORMACIÓN	3208001339	famacltda35@yahoo.es	2/19/2021 17:40:38
62	Tatiana Carolina Salazar López	Medico	3045227976	tatis1117@hotmail.com	2/19/2021 17:44:36
63	Marelby pajaró narvaez	Medico consulta externa	3125262999	mare7217@hotmail.com	2/19/2021 18:40:59

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Fecha de Aprobación
Norma C. Pastrana Lizcano	Norma C. Pastrana Lizcano	Dagoberto Giraldo Alzate	14/09/2018
Coordinadora de Calidad	Coordinadora de Calidad	Gerente	